

REGULAMIN OBIEKTÓW MARIA

I

- 1. Regulamin określa zasady świadczenia usługi hotelowej, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu prowadzonych przez Przedsiębiorstwo – "MARIA" Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny Maria Ustupska-Każmik przy ul. Podhalańskiej 3a, 34 – 511 Zakopane, NIP 7361000048, REGON 490474310 dalej zwane Obiektem.**
- 2. Regulamin jest integralną częścią umowy na świadczenie usługi hotelowej, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Obiekcie.**
- 3. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.**
- 4. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektów Maria.**
- 5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Pensjonatu oraz na stronie www.mariazakopane.pl lub www.turnusyzakopane.pl W każdym pokoju Pensjonatu/Obiektu dostępny jest wyciąg z Regulaminu.**

II

- 1. Pokój w Pensjonacie/Obiekcie jest wynajmowany na doby.**
- 2. Doba w Pensjonacie/Obiekcie rozpoczyna się o godz. 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00 w dniu wyjazdu.**
- 3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że został on wynajęty na jedną dobę.**
- 4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość Pensjonatu/Obiektu powinien zgłosić w recepcji do godz. 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.**
- 5. Pensjonat/Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu Gościa w miarę możliwości wolnych miejsc.**
- 6. Pensjonat/Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Obiekcie w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.**
- 7. Należność za świadczenia związane z pobytem należy uregulować w dniu przyjazdu.**
- 8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Obiekcie w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danej dobie hotelowej nie jest zwracana.**
- 9. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00 – program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.**
- 10. W Pensjonacie/ Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy w godz. 22.00 – 7.00 dnia następnego. Zachowanie osób korzystających z usług Pensjonatu nie powinno zakłócić spokojnego pobytu innych gości.**

2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu/Pensjonatu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne szkody oraz do opuszczenia Pensjonatu/Obiektu

III

1. Zameldowanie w Pensjonacie/Obiekcie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Obiektów/Pensjonatów Maria

2. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej lub czytelne wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Obiekt/Pensjonat ma prawo odmówić zameldowania Gościa.

3. Gość Pensjonatu/Obiektu nie może udostępniać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.

4. Osoby nie zameldowane w Pensjonacie/Obiekcie mogą przebywać w pokoju od godz. 7.00 do godz. 22.00.

Po godzinie 22.00 Gość ma obowiązek zameldowania dodatkowych osób przebywających wraz z nim w pokoju.

5. Pensjonat/Obiekt może odmówić wynajęcia pokoju osobie, która kiedykolwiek wcześniej rażąco naruszyła Regulamin obiektu wyrządzając szkodę w mieniu Obiektu/Pensjonatu lub innych klientów albo szkodę na osobie gości, pracowników Pensjonatu/Obiektu albo też w inny sposób zakłóciła spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Pensjonatu/Obiektu.

6. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Gościa w sposób, o którym mowa w pkt. 3 w czasie jego pobytu. Obiekt/Pensjonat może odmówić dalszego świadczenia usług na jego rzecz.

7. Opłata za pobyt uiszczana jest przez Gościa w dniu przyjazdu do Obiektu/Pensjonatu (z góry)

8. Podczas meldunku Recepcja wydaje klucz do pokoju. Każdy Gość ma obowiązek zwrócić wydany klucz najpóźniej w chwili wymeldowania z pokoju

IV

1. Pensjonaty/Obiekt Maria przyjmuje Gości wraz z ich pupilami-zwierzętami domowymi. Przyjęcie w Pensjonacie/Obiekcie zwierzęcia domowego powinno być poprzedzone zgłoszeniem podczas rezerwacji pokoju. Zgodę na pobyt zwierzęcia w

Pensjonacie/Obieckie wydaje Dyrekcja pensjonatu/Obiektu. 2.Cena ustalana jest indywidualnie w zależności od gatunku zwierzęcia i jego rozmiarów.

3. W Pensjonacie/Obieckie przebywać mogą tylko zwierzęta domowe. W podejmowaniu decyzji o przyjęciu zwierząt Dyrekcja Pensjonatu/Obiektu będzie brała pod uwagę ich temperament oraz wytresowanie zwierzęcia.

4.Pensjonat/Obiekt nie wyraża zgody na przyjęcie zwierząt ras wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne, a także gadów, płazów, stawonogów, gryzoni oraz innych zwierząt uznanych przez Dyrekcję Pensjonatu/ Obiektu za niebezpieczne.

5.Zwierzęta powinny być trzymane w pokojach. Psy i inne mogące stworzyć zagrożenie zwierzęta muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu,pod opieką właściciela, bądź osoby upoważnionej.

6.Właściciele zwierząt obowiązują powszechne zasady: zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych, rekreacyjnych,oraz na teren placu zabaw dla dzieci.

4.Właściciele zwierząt muszą posiadać dla nich pościelanie.

5.Jeżeli pościel, w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez niezabrudzona(sierść,błoto) lub uszkodzona, właściciel jest zobowiązany do odkupienia całego kompletu pościeli, według aktualnych cen znajdujących się w ofercie przedsiębiorstwa dostarczającego pościel dla Pensjonatu/Obiektu.

6.Właściciele zwierząt muszą natychmiast sprzątać nieczystość i pozostawione przez nie w otoczeniu Pensjonatu/Obiektu. Właściciele kotów muszą posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika Pensjonatu/Obiektu.

7. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju dłużej, niż wynika to z jego indywidualnych potrzeb fizjologicznych. W przypadku, gdy pracownicy Pensjonatu/ Obiektu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych gości, niszczy mienie Pensjonatu/Obiektu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych gości, Dyrekcja Pensjonatu?obiektu będzie starała się kontaktować z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, Pensjonat/Obiektk zastrzega sobie możliwość wejścia personelu do pokoju gościa również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i usunięcia zwierzęcia z Pensjonatu/Obiektu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych pokrywa właściciel zwierzęcia.

8. Właściciele są odpowiedzialni za zachowania przez swoje zwierzęta ciszy w Pensjonacie/ Obieckie i nie zakłócanie spokoju innym gościom. W przypadku powtarzających się kilkakrotnie skarg ze strony innych gości, bądź personelu, Pensjonat/Obiekt zastrzega sobie prawo do usunięcia zwierzęcia z Pensjonatu/Obiektu.

9. Wszystkie szkody w mieniu Pensjonatu/Obiektu, bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Dyрекcję Pensjonatu/Obiektu, na ich kosztami będą obciążeni właściciele.

V

1. Wybrane obszary Pensjonatu/ Obiektu są monitorowane.

2. Gość powinien zawiadomić recepcję Pensjonatu/Obiektu lub recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Odpowiedzialność Pensjonatu/Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty nie zostaną oddane do depozytu w recepcji Pensjonatu Maria 5.

4. Pensjonat/ Obiekt ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają on bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości i standardu Pensjonatu/ Obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

5. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wchodzących w skład wyposażenia i urządzeń technicznych Pensjonatu/ Obiektu powstałe w wyniku jego działania lub zaniechania, jak również działania lub zaniechania osób mu towarzyszących lub odwiedzających.

6. Pensjonat/Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu lub poza terenem Pensjonatu/Obiektu.

VI

1. Gości obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia i napoi z restauracji. Wszelkie dania i napoje, wyniesione z punktu gastronomicznego są dodatkowo płatne.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik personelu może wydać zgodę na wyniesienie posiłków i napoi z restauracji bez dodatkowych opłat.

3. Na terenie restauracji nie wolno wchodzić w szlafrokach i strojach kąpielowych. Zabrania się także wchodzenia na teren restauracji w butach narciarskich i ze zwierzętami.

4. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie punktów gastronomicznych odpowiedzialni są opiekunowie, którzy powinni sprawować stały nadzór nad zachowaniem dziećmi.

5. W przypadku wykupienia usług hotelowych lub gastronomicznych obejmujących śniadanie lub obiad Klient uprawniony jest do jednorazowego wejścia na teren

restauracji, a każdorazowe wyjście traktowane jest jako zakończenie korzystania z usługi. Dodatkowe wejścia podlegają opłacie

VII

1. Każdorazowo opuszczając pokój , Gość powinien zamknąć okna, kranie instalacji-wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi.

2. W dniu wyjazdu wszyscy Goście zobowiązani są do zdania kluczy w recepcji pensjonatu. W przypadku zgubienia kluczy bądź nie zwrócenia kluczy, klient wyraża zgodę na pokrycie kosztów wymiany zamków i kupna nowego breloczka do kluczy w wysokości 350 zł.

3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju, jak również zabronione jest używanie ognia otwartego, palenie tytoniu, wyrobów tytoniowych a także innych substancji.

4. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych–broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

5. Na terenie całego Pensjonatu/Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji.

6. Złamanie zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów sprzątnięcia i dearomatyzacji pokoju w wysokości 1000 zł

7. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych nart, desek snowboardowych, butów narciarskich, innego wyposażenia narciarskiego, snowboardowego, rowerów jak również chodzenia w butach narciarskich po obiektach.

9. Pensjonat/ Obiekt posiada Narciarnię-wydzielone pomieszczenia, gdzie sprzęt narciarski i snowboardowy można przechować.

10. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych rowerów i innych podobnych pojazdów.

11. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Pensjonatu/Obiektu oraz innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Pensjonatu/Obiektu.

12. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w pokojach Pensjonatowych/Obiektu i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.

13. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek rzeczy przez okno w pokoju.

14. Zabrania się siadania na parapetach okien w pokojach Pensjonatu/Obiektu, barierkach balkonów ze względów niebezpieczeństwa wypadnięcia.

15. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Pensjonat/Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania do żądań Pensjonatu/Obiektu, uregulowania należności za

dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Pensjonatu/Obiektu. 16.Goście Pensjonatu/Obiektu zobowiązani są do podania w Recepcji Pensjonatu/Obiektu numeru rejestracyjnego samochodu pozostawionego na parkingu Pensjonatu/Obiektu.

VIII

1.Gość Pensjonatu/ Obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Pensjonatu/Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy osób Go odwiedzających.

2.Dzieci poniżej 13 roku życia powinny znajdować się na terenie Pensjonatu/Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.

3.Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

4.Gość powinien zawiadomić Recepcję Pensjonatową/ Obiektu o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

IX

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju Pensjonatu/Obiektu przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. Adres należy przekazać drogą mailową info@mariazakopane.pl

2. W przypadku nieotrzymania od Gościa takiej dyspozycji Pensjonat/Obiekt przechowa rzeczy przez 1 miesiąc.

X

1. Pensjonat/Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji Pensjonatu/Obiektu, co umożliwi niezwłoczną reakcję.

3.Pensjonat/Obiekt zobowiązuje się zapewnić:

- warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,**
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu.**

- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczonych usług,
- wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
- sprawną pod względem technicznym usługę ;

4. Na życzenie Gościa Pensjonat/Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
- przekazywanie korespondencji dla Gości,
- przechowywanie w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Pensjonacie/ Obieckie o wartości do 5 000 zł
- przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Pensjonacie/obieckie,
- użyczenie żelazka, deski do prasowania,
- dostęp do bezprzewodowego Internetu,
- korzystanie z bezpłatnego parkingu,

XI

- 1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych przez Pensjonat/Obiekt usług.**
- 2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Pensjonatu/Obiektu.**
- 3. Reklamacja powinna być złożona przez Gościa niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych przez Pensjonat/Obiekt usług.**
- 4. Reklamacje rozpoznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

XII

- 1. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. (Dz.U.2002r., nr101, poz.926 z późniejszymi zmianami) przez Maria Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny, z siedzibą w Zakopanem dla celów niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Pensjonacie/Obieckie, celów meldunkowych, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Pensjonat/Obiekt oraz umieszczenie danych Gościa w bazie danych Pensjonatu/Obiektu. Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.**
- 2. Skargi i wnioski związane z pobytem w Pensjonacie/Obieckie należy zgłaszać bezpośrednio w Recepcji Pensjonatu Maria 5 , drogą pisemną, e-mailem lub na adres: Pensjonat Maria, ul. Podhalańska 3a, 34-500 Zakopane**

Regulamin płatności

- 1. Regulamin określa zasady płatności w Obiektach Maria**
- 2. Wpłata zadatku przez Gościa oznacza, iż akceptuje on przedmiotowy regulamin i wyraża zgodę na warunki w nim zawarte.**
- 3. Wstępna wysokość całkowitej należności za pobyt określona jest w ofercie.**
- 4. Wpłaty uiszczane będą na konto podane drogą mailową lub za pomocą za pomocą znajdującego się na stronie www.mariazakopane.pl silnika rezerwacyjnego (KWHotel Booking Engine).**

PAKIETY SEZONOWE (BOŻE NARODZENIE, SYLWESTER, WIELKANOC)

- 1. Gwarancją zachowania rezerwacji jest wpłata bezzwrotnego zadatku w wysokości 40% wartości zamówienia w ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji. W przypadku braku wpłaty zadatku, rezerwacja zostaje anulowana.**
- 2. Pozostałą kwotę za pobyt ujętą w ofercie Gość reguluje na miejscu w dniu przyjazdu. Dodatkowe zamówienia nie ujęte w ofercie, a wynikające z pobytu Gościa, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.**
- 3. W przypadku anulacji rezerwacji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.**

PAKIETY SEZONOWE (MAJÓWKA W GÓRACH, WAKACJE W GÓRACH, ZIMA W GÓRACH)

- 1. Gwarancją zachowania rezerwacji jest wpłata bezzwrotnego zadatku w wysokości 30% wartości zamówienia w ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji lub inne warunki w zależności od oferty. W przypadku braku wpłaty zadatku, rezerwacja zostaje anulowana .**
- 2. Pozostałą kwotę za pobyt ujętą w ofercie Gość reguluje na miejscu w dniu przyjazdu. Dodatkowe zamówienia nie ujęte w ofercie, a wynikające z pobytu Gościa, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.**
- 3. W przypadku anulacji rezerwacji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.**

PAKIETY SPA I REHABILITACYJNE

- 1. Gwarancją zachowania rezerwacji jest wpłata bezzwrotnego zadatku w wysokości 30% wartości zamówienia w ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji lub inne warunki w zależności od oferty. W przypadku braku wpłaty zadatku, rezerwacja zostaje anulowana .**
- 2. Pozostałą kwotę za pobyt ujętą w ofercie Gość reguluje na miejscu w dniu przyjazdu. Dodatkowe zamówienia nie ujęte w ofercie, a wynikające z pobytu Gościa, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.**
- 3. W przypadku anulacji rezerwacji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.**

POBYTY INDYWIDUALNE

1. Rezerwację uważa się za potwierdzoną po wpłaceniu uzgodnionego zadatku za pobyt na konto obiektu, chyba że dokonano ustaleń z pracownikami obiektu, iż rezerwacja dokonana jest bez obowiązku wpłaty zadatku. Niewpłacenie zadatku w uzgodnionym terminie powoduje automatyczną anulację rezerwacji. Płatności realizowane są bezpośrednio w trakcie procesu rezerwacji on-line. Dokonanie płatności jest warunkiem jej potwierdzenia. Rezerwacja uważana jest za dokonaną wyłącznie po dokonaniu zadatku w wysokości ustalonej przez Obiekt. Wysokość zadatku określona jest w warunkach oferty cenowej.

2. Pozostałą kwotę za pobyt ujętą w ofercie Gość reguluje na miejscu w dniu przyjazdu. Dodatkowe zamówienia nie ujęte w ofercie, a wynikające z pobytu Gościa, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.

4. W przypadku anulacji rezerwacji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

Vouchery pobytowe

1. W przypadku wykupienia vouchera Gość wpłaca 100% wartości zamówienia.

Regulamin Rezerwacji pokoi w Obiektach Maria

1. Rezerwację można dokonać telefonicznie, mailem lub wypełnić formularz rezerwacyjny na stronie www.mariazakopane.pl Dokonując rezerwacji Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Maria Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny, Maria Ustupska-Każmik zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych w celach związanych z realizacją transakcji.

2. Rezerwację dokonuje się na osobę lub firmę, która będzie dokonywać płatności.

3. Dokonanie skutecznej rezerwacji oznacza potwierdzenie akceptacji warunków rezerwacji określonych w niniejszym regulaminie przez osobę dokonującą rezerwacji.

4. Rezerwację uważa się za potwierdzoną po wpłaceniu uzgodnionego zadatku za pobyt na konto obiektu, chyba że dokonano ustaleń z pracownikami obiektu, iż rezerwacja dokonana jest bez obowiązku wpłaty zadatku. Niewpłacenie zadatku w uzgodnionym terminie powoduje automatyczną anulację rezerwacji.

5. Płatności zadatku należy dokonać do 7 dni od dnia wykonania rezerwacji lub, w terminie uzgodnionym z obiektem.

6. Zadatek wpłacony zgodnie z powyższymi zasadami jest bezzwrotny.

7. W przypadku uprzedniego wpłacenia zadatku niestawienie się Gościa w obiekcie do godziny 6.00 rano dnia następnego (przyjazd na drugi dzień) jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu, jeżeli Gość wcześniej nie powiadomił obiektu pisemnie lub mailowo na adres info@mariazakopane.pl

Istnieje również możliwość dokonania rezerwacji bez konieczności wpłacenia zadatku. W takiej sytuacji rezerwację uważa się za potwierdzoną po jej dokonaniu w sposób określony w ust. 1.

8.W przypadku dokonania rezerwacji bez zadatku niestawienie się Gościa w obiekcie do godziny 18.00 dnia przyjazdu jest równoznaczne z anulacją rezerwacji i możliwością wynajęcia pokoju innemu Gościowi.

9.Reklamacje należy składać w administracji Maria Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny. Zostaną one rozpatrzone zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

10.Pakiety rezerwowane są w ściśle określonych terminach bez możliwości ich modyfikacji.

11.Przedłużenie pakietu możliwe jest jedynie o kolejny pakiet lub poza pakietem w cenach zgodnie z obowiązującym cennikiem.

12.Administratorem Danych Osobowych jest: Maria Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny, Maria Ustupska-Każmik, ul. Podhalańska 3a, 34-500 Zakopane, REGON 4900474310, NIP 7361000048