

R E G U L A M I N O B I E K T Ó W M A R I A

I

- 1.Regulamin określa zasady świadczenia usługi hotelowej, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu prowadzonych przez Przedsiębiorstwo – "MARIA" Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny Maria Ustupska-Filipowicz Spółka Komandytowa przy ul. Podhalańskiej 3a, 34 – 500 Zakopane, NIP 7361742229, REGON 523562836 dalej zwane Obiektem.**
- 2.Regulamin jest integralną częścią umowy na świadczenie usługi hotelowej, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Obiekcie.**
- 3. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.**
- 4.Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektów Maria.**
- 5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Pensjonatu oraz na stronie www.mariazakopane.pl lub www.turnusyzakopane.pl W każdym pokoju Pensjonatu/Obiektu dostępny jest wyciąg z Regulaminu.**

II

- 1. Pokój w Pensjonacie/Obiekcie jest wynajmowany na doby.**
- 2. Doba w Pensjonacie/Obiekcie rozpoczyna się o godz. 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00 w dniu wyjazdu.**
- 3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że został on wynajęty na jedną dobę.**
- 4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość Pensjonatu/Obiektu powinien zgłosić w recepcji do godz. 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.**
- 5. Pensjonat/Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu Gościa w miarę możliwości wolnych miejsc.**
- 6.Pensjonat/Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Obiekcie w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.**
- 7. Należność za świadczenia związane z pobytem należy uregulować w dniu przyjazdu.**
- 8.W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Obiekcie w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danej dobie hotelowej nie jest zwracana.**
- 9.Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00– program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.**

10. W Pensjonacie/ Obieckie obowiązuje zachowanie ciszy w godz. 22.00 – 7.00 dnia następnego. Zachowanie osób korzystających z usług Pensjonatu nie powinno zakłócić spokojnego pobytu innych gości.

2.W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie,która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu/Pensjonatu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne szkody oraz do opuszczenia Pensjonatu/Obiektu

III

1. Zameldowanie w Pensjonacie/Obieckie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Obiektów/Pensjonatów Maria

2.Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej lub czytelne wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Obiekt/Pensjonat ma prawo odmówić zameldowania Gościa.

3.Gość Pensjonatu/Obiektu nie może udostępniać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.

4. Osoby nie zameldowane w Pensjonacie/Obieckie mogą przebywać w pokoju od godz. 7.00 do godz. 22.00.

Po godzinie 22.00 Gość ma obowiązek zameldowania dodatkowych osób przebywających wraz z nim w pokoju.

5. Pensjonat/Obiekt może odmówić wynajęcia pokoju osobie, która kiedykolwiek wcześniej rażąco naruszyła Regulamin obiektu wyrządzając szkodę w mieniu Obiektu/Pensjonatu lub innych klientów albo szkodę na osobie gości,pracowników Pensjonatu/Obiektu albo też w inny sposób zakłóciła spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Pensjonatu/Obiektu.

6. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Gościa w sposób, o którym mowa w pkt. 3 w czasie jego pobytu. Obiekt/Pensjonat może odmówić dalszego świadczenia usług na jego rzecz.

7.Opłata za pobyt uiszczana jest przez Gościa w dniu przyjazdu do Obiektu/Pensjonatu(z góry)

8.Podczas meldunku Recepcja wydaje klucz do pokoju. Każdy Gość ma obowiązek zwrócić wydany klucz najpóźniej w chwili wymeldowania z pokoju

IV

1. Pensjonaty/Obiekt Maria przyjmuje Gości wraz z ich pupilami-zwierzętami domowymi. Przyjęcie w Pensjonacie/Obiekcie zwierzęcia domowego powinno być poprzedzone zgłoszeniem podczas rezerwacji pokoju. Zgodę na pobyt zwierzęcia w Pensjonacie/Obiekcie wydaje Dyrekcja pensjonatu/Obiektu. 2. Cena ustalana jest indywidualnie w zależności od gatunku zwierzęcia i jego rozmiarów.

3. W Pensjonacie/Obiekcie przebywać mogą tylko zwierzęta domowe. W podejmowaniu decyzji o przyjęciu zwierząt Dyrekcja Pensjonatu/Obiektu będzie brała pod uwagę ich temperament oraz wytresowanie zwierzęcia.

4. Pensjonat/Obiekt nie wyraża zgody na przyjęcie zwierząt ras wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne, a także gadów, płazów, stawonogów, gryzoni oraz innych zwierząt uznanych przez Dyrekcję Pensjonatu/ Obiektu za niebezpieczne.

5. Zwierzęta powinny być trzymane w pokojach. Psy i inne mogące stworzyć zagrożenie zwierzęta muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu, pod opieką właściciela, bądź osoby upoważnionej.

6. Właściciele zwierząt obowiązują powszechne zasady: zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych, rekreacyjnych, oraz na teren placu zabaw dla dzieci.

4. Właściciele zwierząt muszą posiadać dla nich poślanie.

5. Jeżeli pościel, w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez niezabrudzona (sierść, błoto) lub uszkodzona, właściciel jest zobowiązany do odkupienia całego kompletu pościeli, według aktualnych cen znajdujących się w ofercie przedsiębiorstwa dostarczającego pościel dla Pensjonatu/Obiektu.

6. Właściciele zwierząt muszą natychmiast sprzątać nieczystość i pozostawione przez nie w otoczeniu Pensjonatu/Obiektu. Właściciele kotów muszą posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika Pensjonatu/Obiektu.

7. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju dłużej, niż wynika to z jego indywidualnych potrzeb fizjologicznych. W przypadku, gdy pracownicy Pensjonatu/ Obiektu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych gości, niszczy mienie Pensjonatu/Obiektu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych gości, Dyrekcja Pensjonatu? obiektu będzie starała się kontaktować z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, Pensjonat/Obiekt zastrzega sobie możliwość wejścia personelu do pokoju gościa również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i usunięcia zwierzęcia z Pensjonatu/Obiektu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych pokrywa właściciel zwierzęcia.

8. Właściciele są odpowiedzialni za zachowania przez swoje zwierzęta ciszy w Pensjonacie/ Obiekcie i nie zakłócanie spokoju innym gościom. W przypadku powtarzających się kilkakrotnie skarg ze strony innych gości, bądź personelu, Pensjonat/Obiekt zastrzega sobie prawo do usunięcia zwierzęcia z Pensjonatu/Obiektu.

9. Wszystkie szkody w mieniu Pensjonatu/Obiektu, bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Dyрекcję Pensjonatu/Obiektu, na ich kosztami będą obciążeni właściciele.

V

1. Wybrane obszary Pensjonatu/ Obiektu są monitorowane.

2. Gość powinien zawiadomić recepcję Pensjonatu/Obiektu lub recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Odpowiedzialność Pensjonatu/Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty nie zostaną oddane do depozytu w recepcji Pensjonatu Maria 5.

4. Pensjonat/ Obiekt ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają on bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości i standardu Pensjonatu/ Obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

5. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wchodzących w skład wyposażenia i urządzeń technicznych Pensjonatu/ Obiektu powstałe w wyniku jego działania lub zaniechania, jak również działania lub zaniechania osób mu towarzyszących lub odwiedzających.

6. Pensjonat/Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu lub poza terenem Pensjonatu/Obiektu.

VI

1. Gości obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia i napoi z restauracji. Wszelkie dania i napoje, wyniesione z punktu gastronomicznego są dodatkowo płatne.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik personelu może wydać zgodę na wyniesienie posiłków i napoi z restauracji bez dodatkowych opłat.

3. Na terenie restauracji nie wolno wchodzić w szlafrokach i strojach kąpielowych. Zabrania się także wchodzenia na teren restauracji w butach narciarskich i ze zwierzętami.

4. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie punktów gastronomicznych odpowiedzialni są opiekunowie, którzy powinni sprawować stały nadzór nad zachowaniem dziećmi.

5. W przypadku wykupienia usług hotelowych lub gastronomicznych obejmujących śniadanie lub obiad Klient uprawniony jest do jednorazowego wejścia na teren

restauracji, a każdorazowe wyjście traktowane jest jako zakończenie korzystania z usługi. Dodatkowe wejścia podlegają opłacie

VII

1. Każdorazowo opuszczając pokój , Gość powinien zamknąć okna, kranie instalacji-wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi.

2. W dniu wyjazdu wszyscy Goście zobowiązani są do zdania kluczy w recepcji pensjonatu. W przypadku zgubienia kluczy bądź nie zwrócenia kluczy, klient wyraża zgodę na pokrycie kosztów wymiany zamków i kupna nowego breloczka do kluczy w wysokości 350 zł.

3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju, jak również zabronione jest używanie ognia otwartego, palenie tytoniu, wyrobów tytoniowych a także innych substancji.

4. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych-broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

5. Na terenie całego Pensjonatu/Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji.

6. Złamanie zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów sprzątnięcia i dearomatyzacji pokoju w wysokości 1000 zł

7. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych nart, desek snowboardowych, butów narciarskich, innego wyposażenia narciarskiego, snowboardowego, rowerów jak również chodzenia w butach narciarskich po obiektach.

9. Pensjonat/ Obiekt posiada Narciarnię-wydzielone pomieszczenia, gdzie sprzęt narciarski i snowboardowy można przechować.

10. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych rowerów i innych podobnych pojazdów.

11. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Pensjonatu/Obiektu oraz innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Pensjonatu/Obiektu.

12. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w pokojach Pensjonatowych/Obiektu i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.

13. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek rzeczy przez okno w pokoju.

14. Zabrania się siadania na parapetach okien w pokojach Pensjonatu/Obiektu, barierkach balkonów ze względów bezpieczeństwa wypadnięcia.

15. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Pensjonat/Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania do żądań Pensjonatu/Obiektu, uregulowania należności za

dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Pensjonatu/Obiektu. 16. Goście Pensjonatu/Obiektu zobowiązani są do podania w Recepcji Pensjonatu/Obiektu numeru rejestracyjnego samochodu pozostawionego na parkingu Pensjonatu/Obiektu.

VIII

1. Gość Pensjonatu/ Obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Pensjonatu/Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy osób Go odwiedzających.

2. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny znajdować się na terenie Pensjonatu/Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.

3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

4. Gość powinien zawiadomić Recepcję Pensjonatową/ Obiektu o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

IX

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju Pensjonatu/Obiektu przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. Adres należy przekazać drogą mailową info@mariazakopane.pl

2. W przypadku nieotrzymania od Gościa takiej dyspozycji Pensjonat/Obiekt przechowa rzeczy przez 1 miesiąc.

X

1. Pensjonat/Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji Pensjonatu/Obiektu, co umożliwi niezwłoczną reakcję.

3. Pensjonat/Obiekt zobowiązuje się zapewnić:

- warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,

- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu.

- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczonych usług,
- wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
- sprawną pod względem technicznym usługę ;

4. Na życzenie Gościa Pensjonat/Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
- przekazywanie korespondencji dla Gości,
- przechowywanie w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Pensjonacie/ Obieckie o wartości do 5 000 zł
- przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Pensjonacie/obieckie,
- użyczenie żelazka, deski do prasowania,
- dostęp do bezprzewodowego Internetu,
- korzystanie z bezpłatnego parkingu,

XI

- 1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych przez Pensjonat/Obiekt usług.**
- 2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Pensjonatu/Obiektu.**
- 3. Reklamacja powinna być złożona przez Gościa niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych przez Pensjonat/Obiekt usług.**
- 4. Reklamacje rozpoznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

XII

- 1. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. (Dz.U.2002r.,nr101,poz.926późniejszym zmianami) przez Maria Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny, z siedzibą w Zakopanem dla celów niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Pensjonacie/Obieckie, celów meldunkowych, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Pensjonat/Obiekt oraz umieszczenie danych Gościa w bazie danych Pensjonatu/Obiektu. Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.**
- 2. Skargi i wnioski związane z pobytem w Pensjonacie/Obieckie należy zgłaszać bezpośrednio w Recepcji Pensjonatu Maria 5 , drogą pisemną, e-mailem lub na adres: Pensjonat Maria, ul. Podhalańska 3a, 34-500 Zakopane**

Regulamin płatności

- 1. Regulamin określa zasady płatności w Obiektach Maria**
- 2. Wpłata zadatku przez Gościa oznacza, iż akceptuje on przedmiotowy regulamin i wyraża zgodę na warunki w nim zawarte.**
- 3. Wstępna wysokość całkowitej należności za pobyt określona jest w ofercie.**
- 4. Wpłaty uiszczane będą na konto podane drogą mailową lub za pomocą za pomocą znajdującego się na stronie www.mariazakopane.pl silnika rezerwacyjnego**

PAKIETY SEZONOWE (BOŻE NARODZENIE, SYLWESTER, WIELKANOC)

- 1. Gwarancją zachowania rezerwacji jest wpłata bezzwrotnego zadatku w wysokości 40% wartości zamówienia w ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji. W przypadku braku wpłaty zadatku, rezerwacja zostaje anulowana.**
- 2. Pozostałą kwotę za pobyt ujętą w ofercie Gość reguluje na miejscu w dniu przyjazdu. Dodatkowe zamówienia nie ujęte w ofercie, a wynikające z pobytu Gościa, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.**
- 3. W przypadku anulacji rezerwacji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.**

PAKIETY SEZONOWE (MAJÓWKA W GÓRACH, WAKACJE W GÓRACH, ZIMA W GÓRACH)

- 1. Gwarancją zachowania rezerwacji jest wpłata bezzwrotnego zadatku w wysokości 30% wartości zamówienia w ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji lub inne warunki w zależności od oferty. W przypadku braku wpłaty zadatku, rezerwacja zostaje anulowana**
.
- 2. Pozostałą kwotę za pobyt ujętą w ofercie Gość reguluje na miejscu w dniu przyjazdu. Dodatkowe zamówienia nie ujęte w ofercie, a wynikające z pobytu Gościa, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.**
- 3. W przypadku anulacji rezerwacji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.**

PAKIETY SPA I REHABILITACYJNE

- 1. Gwarancją zachowania rezerwacji jest wpłata bezzwrotnego zadatku w wysokości 30% wartości zamówienia w ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji lub inne warunki w zależności od oferty. W przypadku braku wpłaty zadatku, rezerwacja zostaje anulowana**
.
- 2. Pozostałą kwotę za pobyt ujętą w ofercie Gość reguluje na miejscu w dniu przyjazdu. Dodatkowe zamówienia nie ujęte w ofercie, a wynikające z pobytu Gościa, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.**
- 3. W przypadku anulacji rezerwacji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.**

POBYTY INDYWIDUALNE

1. Rezerwację uważa się za potwierdzoną po wpłaceniu uzgodnionego zadatku za pobyt na konto obiektu, chyba że dokonano ustaleń z pracownikami obiektu, iż rezerwacja dokonana jest bez obowiązku wpłaty zadatku. Niewpłacenie zadatku w uzgodnionym terminie powoduje automatyczną anulację rezerwacji. Płatności realizowane są bezpośrednio w trakcie procesu rezerwacji on-line. Dokonanie płatności jest warunkiem jej potwierdzenia. Rezerwacja uważana jest za dokonaną wyłącznie po dokonaniu zadatku w wysokości ustalonej przez Obiekt. Wysokość zadatku określona jest w warunkach oferty cenowej.

2. Pozostałą kwotę za pobyt ujętą w ofercie Gość reguluje na miejscu w dniu przyjazdu. Dodatkowe zamówienia nie ujęte w ofercie, a wynikające z pobytu Gościa, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.

4. W przypadku anulacji rezerwacji, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

Vouchery pobytowe

1. W przypadku wykupienia vouchera Gość wpłaca 100% wartości zamówienia.

Regulamin Rezerwacji pokoi w Obiektach Maria

1. Rezerwację można dokonać telefonicznie, mailem lub wypełnić formularz rezerwacyjny na stronie www.mariazakopane.pl Dokonując rezerwacji Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Maria Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny, Maria Ustupska-Filipowicz Spółka komandytowa zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych w celach związanych z realizacją transakcji.

2. Rezerwację dokonuje się na osobę lub firmę, która będzie dokonywać płatności.

3. Dokonanie skutecznej rezerwacji oznacza potwierdzenie akceptacji warunków rezerwacji określonych w niniejszym regulaminie przez osobę dokonującą rezerwacji.

4. Rezerwację uważa się za potwierdzoną po wpłaceniu uzgodnionego zadatku za pobyt na konto obiektu, chyba że dokonano ustaleń z pracownikami obiektu, iż rezerwacja dokonana jest bez obowiązku wpłaty zadatku. Niewpłacenie zadatku w uzgodnionym terminie powoduje automatyczną anulację rezerwacji.

5. Płatności zadatku należy dokonać do 7 dni od dnia wykonania rezerwacji lub, w terminie uzgodnionym z obiektem.

6. Zadatek wpłacony zgodnie z powyższymi zasadami jest bezzwrotny.

7. W przypadku uprzedniego wpłacenia zadatku niestawienie się Gościa w obiekcie do godziny 6.00 rano dnia następnego (przyjazd na drugi dzień) jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu, jeżeli Gość wcześniej nie powiadomił obiektu pisemnie lub mailowo na adres info@mariazakopane.pl

Istnieje również możliwość dokonania rezerwacji bez konieczności wpłacenia zadatku. W takiej sytuacji rezerwację uważa się za potwierdzoną po jej dokonaniu w sposób określony w ust. 1.

8.W przypadku dokonania rezerwacji bez zadatku niestawienie się Gościa w obiekcie do godziny 18.00 dnia przyjazdu jest równoznaczne z anulacją rezerwacji i możliwością wynajęcia pokoju innemu Gościowi.

9.Reklamacje należy składać w administracji Maria Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny. Zostaną one rozpatrzone zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

10.Pakiety rezerwowane są w ściśle określonych terminach bez możliwości ich modyfikacji.

11.Przedłużenie pakietu możliwe jest jedynie o kolejny pakiet lub poza pakietem w cenach zgodnie z obowiązującym cennikiem.

12.Administratorem Danych Osobowych jest: Maria Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny, Maria Ustupska-Filipowicz Spółka Komandytowa, ul. Podhalańska 3a, 34-500 Zakopane, REGON 523562836, NIP 7361742229